

УТВЕРЖДЕНО
наблюдательным советом муниципального
общеобразовательного учреждения
"Средняя Общеобразовательная школа с.Терновка" Энгельсского
муниципального района Саратовской области

Протокол от «29» января 2019 г. № 2

С изменениями от «_»_____20__г. Протокол №_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
муниципального общеобразовательного учреждения
"Средняя Общеобразовательная школа с.Терновка" Энгельсского муниципального района Саратовской области
(наименование Заказчика)

г. Энгельс

2018 г.

Оглавление

Раздел 1. Общие положения.

- Статья 1. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности
- Статья 2. Термины и определения
- Статья 3. Информационное обеспечение закупки, информация о закупке
- Статья 4. Централизация закупок, совместные закупки
- Статья 5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

Раздел 2. Планирование.

- Статья 6. План закупки
- Статья 7. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Раздел 3. Осуществление закупок.

- Статья 8. Способы закупки и условия их применения
- Статья 8.1. Правила описания в документации о конкурентной закупке предмета закупки
- Статья 9. Извещение об осуществлении закупки
- Статья 10. Содержание документации о закупке
- Статья 11. Порядок предоставления документации о закупке
- Статья 12. Разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и внесение изменений в такие извещение и (или) документацию
- Статья 12.1. Отмена конкурентной закупки
- Статья 13. Применение национального режима при осуществлении закупок
- Статья 14. Требования к участникам закупки
- Статья 15. Обеспечение исполнения договора
- Статья 15.1. Условия банковской гарантии

- Статья 15.2. Перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии

Раздел 4. Осуществление закупки путем проведения открытого конкурса.

- Статья 16. Сроки проведения открытого конкурса
- Статья 17. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе
- Статья 18. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
- Статья 19. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе
- Статья 20. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса
- Статья 21. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

Раздел 5. Осуществление закупки путем проведения открытого аукциона.

- Статья 22. Сроки проведения открытого аукциона
- Статья 23. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе
- Статья 24. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе
- Статья 25. Порядок проведения открытого аукциона
- Статья 26. Заключение договора по результатам открытого аукциона
- Статья 26.1. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

Раздел 6. Проведение конкурентных закупок в электронной форме.

- Статья 27. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки

Раздел 7. Отдельные положения осуществления закупок путем проведения аукциона в электронной форме.

- Статья 28. Сроки проведения аукциона в электронной форме
- Статья 29. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме
- Статья 30. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме
- Статья 31. Порядок проведения аукциона в электронной форме
- Статья 32. Подведение итогов аукциона в электронной форме
- Статья 33. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

Раздел 8. Проведение запроса котировок в электронной форме.

- Статья 34. Сроки проведения запроса котировок в электронной форме
- Статья 35. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок в электронной форме
- Статья 36. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме
- Статья 37. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме
- Статья 38. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

Раздел 9. Проведение запроса предложений в электронной форме.

- Статья 39. Срок проведения запроса предложений в электронной форме
- Статья 40. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме
- Статья 41. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме
- Статья 42. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся

Раздел 10. Заключение договора по результатам конкурентных закупок в электронной форме.

- Статья 43. Порядок заключения договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме

Раздел 11. Исчерпывающий перечень случаев осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядок подготовки и осуществления такой закупки.

- Статья 44. Случаи закупок товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- Статья 45. Требования к закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Раздел 12. Исполнение, изменение, расторжение договора.

- Статья 46. Информирование о договорах, заключенных Заказчиком
- Статья 47. Особенности исполнения договора
- Статья 48. Изменение, расторжение договора

Приложение №1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг: Правила, порядок оценки предложений участников закупки и критерии этой оценки.

Приложение N 2 к Положению о закупке товаров, работ, услуг: Форма обоснования Н(М)ЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Раздел 1. Общие положения.

Статья 1. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон N 223-ФЗ) с целью регламентации правил закупки **муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя Общеобразовательная школа с.Терновка" Энгельсского муниципального района Саратовской области** (далее - Заказчик).

1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом N 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение).

В случае противоречия норм Положения Конституции РФ, федеральным законам и иным нормативным правовым актам РФ, в том числе принятым после утверждения Положения, действуют положения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, а также нормы Положения в части, не противоречащей Законодательству.

1.3. Положение при необходимости может быть изменено наблюдательным советом **муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя Общеобразовательная школа с.Терновка" Энгельсского муниципального района Саратовской области**. Положение и изменения к нему вступают в силу со дня их утверждения.

1.4. Положение не регулирует отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 Закона №223-ФЗ.

1.5. Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок, порядок и условия применения способов закупки, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.6. Требования Положения обязательны для всех должностных лиц Заказчика, членов Комиссии по осуществлению конкурентной закупки и иных лиц, принимающих участие в закупочной деятельности Заказчика.

1.7. Конкретные полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации Положения устанавливаются в должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.8. В случае, если какие-либо вопросы не урегулированы Положением, Заказчик руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, в том числе принятыми после утверждения Положения. Кроме того, отдельные сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке (условия закупки), с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг, установленных Законом №223-ФЗ.

Статья 2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

День - календарный день в соответствии с п. 7 ст. 2 Федерального закона от 03.06.2011 N 107-ФЗ "Об исчислении времени", за исключением случаев, когда в Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, согласно расписанию работы Заказчика и который не признается в соответствии с Законодательством РФ выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон №44-ФЗ) информации, и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://zakupki.gov.ru>).

Закупка - совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в установленном Законом №223-ФЗ и Положением порядке и направленных на обеспечение его нужд.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- 1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
- 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
- 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ст. 8.1. Положения.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки.

Лот - определенное количество товара, работ, услуг, в отношении которых в документации о закупке отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена договора (далее - Н(М)ЦД) и ее обоснование, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащий информацию о Заказчике ([WWW. http://school-ternovka.narod.ru](http://www.school-ternovka.narod.ru)).

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки товаров, работ, услуг в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона №223-ФЗ.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона №223-ФЗ.

Статья 3. Информационное обеспечение закупки, информация о закупке

3.1. Информация, предусмотренная ст. 4 Закона №223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком в ЕИС в Порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2. Заказчик вправе размещать информацию, указанную в ч. 3.1. настоящей статьи, на сайте Заказчика, при этом такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

3.3. При несоответствии информации, размещенной в ЕИС, и информации, размещенной на сайте Заказчика, достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

3.4. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, Заказчик размещает информацию, подлежащую размещению в ЕИС в соответствии с Законом №223-ФЗ и Положением, на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС. При этом такая информация считается размещенной в установленном порядке.

3.5. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Статья 4. Централизация закупок, совместные закупки

4.1. В целях повышения эффективности закупочной деятельности Заказчика, сокращения издержек на содержание штата сотрудников и проведения закупочных процедур, повышения профессионализма лиц, осуществляющих закупочную деятельность, проведение конкурентных закупок, за исключением функций перечисленных в ч. 4.2. Положения, осуществляет комитет экономики, промышленности и развития потребительского рынка администрации Энгельсского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) в порядке, определенном муниципальными правовыми актами администрации Энгельсского муниципального района и Положением.

Взаимодействие Заказчика и Уполномоченного органа в ходе проведения конкурентных закупок осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия муниципальных организаций Энгельсского муниципального района, муниципального образования город Энгельс Энгельсского муниципального района Саратовской области с комитетом экономики, промышленности и развития потребительского рынка администрации Энгельсского муниципального района по вопросам осуществления им отдельных функций в области проведения указанными муниципальными организациями закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ, правовыми актами муниципальных организаций, регламентирующими правила закупки, утвержденным постановлением администрации Энгельсского муниципального района от «20» марта 2018 г. №1174 (далее - Порядок взаимодействия).

4.2. Заказчик не вправе передавать Уполномоченному органу следующие функции в области проведения конкурентных закупок:

- планирование осуществления закупки;
- определение предмета и условий договора;
- определение Н(М)ЦД;
- определение требований к безопасности, техническим и качественным характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, а также эксплуатационным характеристикам (при необходимости) предмета закупки, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- подписание и исполнение договора.

4.3. К деятельности Уполномоченного органа в соответствии с настоящей статьей, применяются нормы Положения, которые регламентируют права и обязанности Заказчика.

Уполномоченный орган в ходе проведения конкурентных закупок для Заказчика руководствуется нормативными правовыми актами, указанными в ч.1.2 ст. 1 Положения и Порядком взаимодействия.

4.4. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, снижения Н(М)ЦД, при закупке однородных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким Заказчикам, использующим идентичные способы закупки и условия их применения, возможно проведение совместных закупок.

При проведении совместной закупки Уполномоченный орган осуществляет функции организатора закупки.

4.5. Права, обязанности и ответственность Заказчиков, Уполномоченного органа при проведении совместной закупки и порядок проведения совместной закупки определяются Соглашением сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением.

4.6. Соглашение сторон о проведении совместной закупки разрабатывается организатором закупки и подписывается Заказчиками на этапе формирования либо корректировки планов закупки товаров, работ, услуг соответствующих Заказчиков.

4.7. Договор по результатам проведения совместной закупки заключается каждым Заказчиком самостоятельно на определенный документацией о закупке объем, по цене, пропорционально доле Н(М)ЦД каждого заказчика в общей сумме Н(М)ЦД.

Статья 5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

5.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), по результатам проведения конкурентной закупки Уполномоченный орган создает Комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее - Комиссия).

5.2. Решение о создании Комиссии принимается Уполномоченным органом до начала проведения закупки. При этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

5.3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.4. В состав Комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

5.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению Уполномоченного органа.

5.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем 50% общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

Раздел 2. Планирование.

Статья 6. План закупки

6.1. Формирование Плана закупки товаров, работ, услуг (далее - План закупки) осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, установленными на основании ч. 2 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, с особенностями, предусмотренными Положением.

6.2. Проведение закупки осуществляется в соответствии с утвержденным и размещенным в ЕИС Планом закупки. Не допускается проведение закупки без включения соответствующей закупки в План закупки, за исключением:

- проведения закупки товаров (работ, услуг), составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора с учетом ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;
- проведения закупки, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

6.3. Заказчик вправе не отражать в Плане закупки сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает сто тысяч рублей.

6.4. План закупки формируется и утверждается Заказчиком не менее чем на один год с поквартальной разбивкой. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается План закупок (долгосрочные договоры), в План закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

6.5. План закупки на планируемый календарный год формируется Заказчиком в течение декабря текущего календарного года.

6.6. Утвержденный План закупки на планируемый календарный год в течение 10 календарных дней с даты его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года подлежит размещению в ЕИС.

6.7. Заказчик вправе вносить изменения в План закупки, которые должны размещаться в ЕИС в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Корректировка Плана закупки вносятся в случаях:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных Планом закупки;
- изменения требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- устранения выявленных нарушений в соответствии с обязательным для исполнения предписанием антимонопольного органа;
- в иных случаях, установленных Положением и другими документами Заказчика.

6.8. Формирование Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 до 7 лет в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании ч. 3 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, с особенностями, предусмотренными Положением.

В случае если Заказчик не осуществляет закупки инновационной, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств Заказчик размещает в ЕИС "нулевой" План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.

Статья 7. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

7.1. Н(М)ЦД определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) сметный метод;
- 4) затратный метод.

7.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении Н(М)ЦД, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

7.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с ч. 7.13. настоящей статьи, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

7.5. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае Н(М)ЦД, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7.6. Сметный метод заключается в определении Н(М)ЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании смет в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Сметный метод может применяться при определении и обосновании Н(М)ЦД на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

7.7. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных частями 7.2. – 7.6. настоящей статьи, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении Н(М)ЦД, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и

косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.8. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

7.9. В случае невозможности применения для определения Н(М)ЦД, методов, указанных в ч. 7.1 настоящей статьи, Заказчик вправе применить иные методы.

7.10. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться.

7.11. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

7.12. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми.

7.13. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения Н(М)ЦД, относятся:

- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;
- 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- 3) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- 4) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами или иных общедоступных изданиях;
- 5) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- 6) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

7.14. Заказчик, для определения Н(М)ЦД, может применять Методические рекомендации, утвержденные Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения Н(М)ЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)", с учетом особенностей рынков конкретных товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения нужд Заказчика.

7.15. Определение цены единицы продукции машиностроения, необходимой для реализации инвестиционных проектов, Заказчиком осуществляется в соответствии с Правилами утвержденными Постановлением Правительства РФ от 29.12.2015 N 1485 "Об утверждении Правил определения цены единицы продукции машиностроения, необходимой для реализации инвестиционных проектов, Заказчиками или юридическими лицами".

7.16. Обоснование Н(М)ЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с применением информации и документов, полученных в ходе её определения.

Расчет обоснования Н(М)ЦД подлежит размещению в ЕИС вместе с документацией о конкурентной закупке либо, если формирование документации Законом №223-ФЗ и Положением не предусмотрено, вместе с извещением об осуществлении конкурентной закупки, при этом наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию не указываются. Использованные при определении, обосновании Н(М)ЦД документы, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, Заказчик обязан хранить с иными документами о закупке.

Примерная Форма обоснования Н(М)ЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) приведена в Приложении N 2 к Положению.

7.17. Заказчик вправе не обосновывать цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Раздел 3. Осуществление закупок.

Статья 8. Способы закупки и условия их применения

8.1. Заказчик осуществляет закупки конкурентными или неконкурентными способами.

8.2. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

- а) открытый конкурс;
- б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме);
- в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме);
- г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме).

8.3. Открытый конкурс – форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Открытый конкурс может применяться для закупки любых товаров, работ, услуг в любых случаях, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации.

Открытый конкурс не проводится в электронной форме.

8.4. Аукцион – форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения Н(М)ЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион проводится как в электронной форме (аукцион в электронной форме), так и не в электронной форме (открытый аукцион).

Аукцион может применяться для закупки товаров, работ, услуг которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам Заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, если иные ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации. Аукцион в электронной форме может проводиться также при закупке товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации на основании ч. 4 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

8.5. Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Запрос котировок проводится только в электронной форме (запрос котировок в электронной форме).

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме в соответствии с Положением при условии, что:

- Н(М)ЦД не превышает один миллион рублей;
- товары, работы, услуги, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам Заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам.

8.6. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрос предложений проводится только в электронной форме (запрос предложений в электронной форме).

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в случаях, если объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям и в силу сложившихся обстоятельств, проведение открытого конкурса нецелесообразно. При этом Заказчик в решении о проведении запроса предложений в электронной форме указывает на такие обстоятельства.

8.7. Не конкурентные закупки осуществляются путем закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.8. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – закупка, при которой договор заключается с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом раздела 11 Положения.

Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться только в случаях, прямо предусмотренных Законом №223-ФЗ и Положением.

8.9. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации на основании ч. 4 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, осуществляется в электронной форме, за исключением следующих случаев:

- если информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;
- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.10. При осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса или открытого аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении об осуществлении закупки, в документацию о закупке отдельно указываются объект закупки, Н(М)ЦД и ее обоснование в соответствии со ст. 7 Положения, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Статья 8.1. Правила описания в документации о конкурентной закупке предмета закупки

При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:
 - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
 - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

Статья 9. Извещение об осуществлении закупки

9.1. Заказчик при осуществлении закупки конкурентным способом, в ЕИС размещает извещение об осуществлении конкурентной закупки. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также описание предмета закупки в соответствии со ст. 8.1. Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о Н(М)ЦД (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и место и дата рассмотрения предложений (заявок на участие в закупке) участников закупки, место и дата порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) другие сведения, предусмотренные Законом №223-ФЗ, Положением и регламентом электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 10) иные сведения (при необходимости).

9.2. К извещению об осуществлении конкурентной закупки должен быть приложен проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является его неотъемлемой частью.

Статья 10. Содержание документации о закупке

10.1. Для осуществления конкурентной закупки (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (далее также – документация), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные Законом №223-ФЗ и Положением.

10.2. Документация о закупке наряду с информацией, указанной в извещении должна содержать:

- 1) описание предмета такой закупки в соответствии со ст. 8.1 Положения, в том числе требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о Н(М)ЦД (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, место дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям в соответствии со ст. 14 Положения;
- 10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) шаг аукциона;
- 15) ограничение участия в закупке, установленное в соответствии с Положением;
- 16) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;
- 17) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе предложений, дата проведения аукциона;
- 18) информация о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии со ст. 13 Положения;
- 19) информация об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 1 ч. 8. ст. 3 Закона №223-ФЗ;
- 20) иные сведения (при необходимости).

Статья 11. Порядок предоставления документации о закупке

11.1. Заказчик, уполномоченный орган обеспечивают размещение документации о закупке в ЕИС, в срок предусмотренный Положением.

11.2. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении закупки не допускается.

11.3. После даты размещения извещения о закупке Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о закупке в форме электронного документа. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы путем записи на электронный носитель, предоставленный заинтересованным лицом, в присутствии уполномоченного представителя заинтересованного лица.

11.4. Документация, размещенная в ЕИС, должна полностью соответствовать документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

Статья 12. Разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и внесение изменений в такие извещения и (или) документацию

12.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом №223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

12.2. Запрос, указанный в ч. 12.1 настоящей статьи, подается в письменной форме Заказчику, за исключением случая проведения закупки в электронной форме.

12.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в ч. 12.1 настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

12.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки. Если в извещение о закупке, документацию о закупке изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен в отношении конкретного лота.

12.7. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закупке в порядке, предусмотренном ст. 11 Положения, за исключением случая проведения закупки в электронной форме.

Статья 12.1 Отмена конкурентной закупки

12.1.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

12.1.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

12.1.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с ч. 12.1.1. настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 13. Применение национального режима при осуществлении закупок

В соответствии с установленным Правительством РФ на основании п. 1 ч. 8 ст. 3 Закона №223-ФЗ приоритетом товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в документацию о закупке, извещение о закупке (в случае проведения запроса котировок в электронной форме) включаются следующие сведения:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если:

- в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

- в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения $H(M)ЦД$, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг

цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, извещении о закупке (в случае проведения запроса котировок в электронной форме) в соответствии с подпунктом "в" настоящей статьи, на коэффициент изменения $H(M)ЦД$ по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на $H(M)ЦД$;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением

случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Статья 14. Требования к участникам закупки

14.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- 5) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

14.2. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренных Законом №223-ФЗ, а также Законом №44-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

14.3. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту объекта капитального строительства, оказание услуг общественного питания и (или) поставки пищевых продуктов, оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению дополнительные требования к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

14.4. В случае установления Заказчиком в соответствии с ч. 14.3. настоящей статьи дополнительных требований к участникам закупки, информация об установленных требованиях, а также перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупки таким дополнительным требованиям, указываются Заказчиком в документации о закупке, извещении о закупке (в случае проведения запроса котировок в электронной форме).

14.5. Указанные в настоящей статье требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки.

14.6. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в ч. 14.1 или ч. 14.2, 14.3 (при наличии таких требований) настоящей статьи, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

14.7. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем закупки по основаниям, предусмотренным ч. 14.6. настоящей статьи, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в ЕИС протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком данному победителю.

Статья 15. Обеспечение исполнения договора

15.1. Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

15.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям ст. 15.1 Положения, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

15.3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Положением, если требование о предоставлении такого обеспечения предусмотрено извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке.

15.4. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

15.5. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5% до 30% Н(М)ЦД, указанной в извещении об осуществлении закупки.

15.6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

15.7. Обеспечение исполнения договора может не предоставляться участником закупки, который является казенным учреждением.

15.8. Денежные средства, внесенные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются такому поставщику (подрядчику, исполнителю) при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания итогового документа о приемке товаров, работ, услуг.

Статья 15.1. Условия банковской гарантии

15.1.1. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ.

15.1.2. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, с учетом следующих требований:

а) обязательное закрепление в банковской гарантии:

- права Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;
- права Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством РФ, с предварительным извещением об этом гаранта;
- условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;
- перечня документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии в соответствии со ст. 15.2 Положения;

б) недопустимость включения в банковскую гарантию:

- положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством РФ);
- требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;
- требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии в соответствии со ст. 15.2. Положения;

в) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

15.1.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

15.1.4. В качестве обеспечения исполнения договоров принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный ст. 74.1 Налогового кодекса РФ перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

15.1.5. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со ст. 15 Положения;
- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчику;
- срок действия банковской гарантии (с учетом требований ч. 15.1.3. настоящей статьи);
- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении;
- установленный ст. 15.2 Положения перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

15.1.6. Банковская гарантия должна содержать условие о праве Заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

15.1.7. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

Статья 15.2. Перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии

Бенефициар одновременно с требованием по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора (далее - требование по банковской гарантии), направляет гаранту следующие документы:

- расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;
- платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);
- документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

Раздел 4. Осуществление закупки путем проведения открытого конкурса.

Статья 16. Сроки проведения открытого конкурса

Извещение о проведении открытого конкурса и документация о закупке (далее также – конкурсная документация) размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Статья 17. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

17.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом №223-ФЗ и Положением.

17.2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием на таком конверте наименования участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, почтового адреса такого участника, наименования открытого конкурса, номера лота (при необходимости), номера извещения о проведении открытого конкурса в ЕИС, на участие в котором подается данная заявка.

В случае, поступления в адрес Заказчика конверта, не содержащего указанной информации или если из оформления поступившего конверта не может быть сделан однозначный вывод о том, что конверт содержит заявку на участие в открытом конкурсе, указанный конверт вскрывается. В случае, если в поступившем конверте содержится заявка на участие в открытом конкурсе, данная заявка не рассматривается и в разумный срок подлежит возврату по адресу отправителя.

17.3. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

17.4. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие документы и сведения:

- сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
 - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или

засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет информацию о том, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой;

2) предложения участника открытого конкурса в отношении объекта закупки:

а) при заключении договора на поставку товара:

- описание поставляемого товара (наименование, товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии), функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики, технические характеристики, а также эксплуатационные характеристики);

- наименование страны происхождения товара.

б) при заключении договора на выполнение работ, оказание услуг:

- согласие участника открытого конкурса на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией;

- описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественные и качественные характеристики.

в) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

- согласие участника открытого конкурса на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией;

- описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественные и качественные характеристики;

- описание товара, используемого при выполнении работ, оказании услуг (наименование, товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии), функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики, технические характеристики, а также эксплуатационные характеристики);

- наименование страны происхождения товара, используемого при выполнении работ, оказании услуг.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащаяся предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в закупке;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в документации требованиям и условиям допуска к участию в закупке, или копии таких документов:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

б) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с ч. 14.3 Положения, в случае если такие требования были установлены в документации о закупке;

4) предложения о цене договора, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара;

5) условия исполнения договора, являющиеся нестоимостными критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

6) в случае, если в документации об открытом конкурсе указан такой критерий оценки заявок на участие в открытом конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации.

7) декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным:

- п. 2, 3, 5 ч. 14.1. Положения;

- п. 4 ч. 14.1. Положения, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, на финансирование проката или показа национального фильма.

17.5. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

17.6. Каждая заявка на участие в открытом конкурсе, поступившая в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

17.7. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, указанным в извещении и (или) документации о проведении открытого конкурса.

17.8. Заявка на участие в открытом конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не рассматривается и в случае, если содержит информацию о почтовом адресе участника закупки, подавшего такую заявку, возвращается Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня её поступления.

17.9. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Уведомление об отзыве заявки должно быть представлено в письменной форме лицом, имеющим право действовать без доверенности или уполномоченным на направление уведомления об отзыве заявки лицом и содержать:

- 1) данные, позволяющие идентифицировать поданную заявку, в том числе номер извещения в ЕИС, наименование объекта закупки, наименование участника или номер, дату и время регистрации заявки Заказчиком;
- 2) уведомление о том, что поданная заявка считается отозванной.

Статья 18. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

18.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

18.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

18.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота Комиссия объявляет участникам открытого конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом Комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

18.4. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

18.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

18.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, помимо информации предусмотренной ч. 18.5. настоящей статьи, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) иные сведения (при необходимости).

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

18.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и в течение трех дней, следующих за датой подписания этого протокола, размещается в ЕИС.

18.8. Заказчик обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

Статья 19. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе

19.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

19.2. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

19.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

19.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса в соответствии с Положением и конкурсной документацией, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

19.5. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

19.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся.

19.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащей такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - в) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
 - г) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
 - д) иные сведения (при необходимости).

19.8. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) дата и время регистрации единственной заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки;
- 4) информация о ценовом предложении, указанном в такой заявке;
- 5) результаты рассмотрения заявки на участие в закупке, с указанием в том числе, оснований отклонения заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка, если заявка на участие в закупке признана несоответствующей документации о закупке;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
- 7) иные сведения (при необходимости).

19.9. Протоколы, указанные в ч. 19.7. и 19.8. настоящей статьи, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю открытого конкурса или участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.

19.10. Протоколы, указанные в ч. 19.7. и 19.8. настоящей статьи размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее рабочего дня, следующего за датой их подписания.

Статья 20. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса

20.1. По результатам открытого конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать Н(М)ЦД, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

20.2. Договор по результатам открытого конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе).

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам указанного обжалования.

20.3. В течение десяти дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе победитель открытого конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель открытого конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем открытого конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

20.4. При уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

20.5. Проект договора в случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены ч. 20.3. настоящей статьи, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

20.6. Непредоставление участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

20.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, Заказчик подписывает договор и передает один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направляет один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

20.8. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

Статья 21. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

21.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 11 ст. 44 Положением в случаях, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Положения и конкурсной документации;
- 2) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Положения и конкурсной документации.

21.2. Заказчик вносит изменения в План закупок и, при необходимости, осуществляет повторно закупку конкурентным способом, в соответствии с Положением, или осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п.12 ст. 44 Положения, в случаях, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия отклонила все заявки;
- 3) участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

Раздел 5. Осуществление закупки путем проведения открытого аукциона.

Статья 22. Сроки проведения открытого аукциона

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона и документацию о закупке (далее также – аукционная документация) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Статья 23. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

23.1. Для участия в открытом аукционе участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в срок и по форме, согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе, указанным в документации об открытом аукционе в соответствии с Законом №223-ФЗ и Положением.

23.2. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого открытого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет информацию о том, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой;

2) предложения участника аукциона в отношении объекта закупки:

а) при заключении договора на поставку товара:

- описание поставляемого товара (наименование, товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии), функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики, технические характеристики, а также эксплуатационные характеристики;

- наименование страны происхождения товара;

б) при заключении договора на выполнение работ, оказание услуг:

- согласие участника открытого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе;

- описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественные и качественные характеристики;

в) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

- согласие участника открытого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе;

- описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественные и качественные характеристики;

- описание товара, используемого при выполнении работ, оказании услуг (наименование, товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии), функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики, технические характеристики, а также эксплуатационные характеристики);

- наименование страны происхождения товара, используемого при выполнении работ, оказании услуг.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки

несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в закупке.

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в документации требованиям и условиям допуска к участию в закупке, или копии таких документов:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

б) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с ч. 14.3 Положения, в случае если такие требования были установлены в документации о закупке.

4) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным:

- п. 2, 3, 5 ч. 14.1 Положения;

- п. 4 ч. 14.1. Положения, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, на финансирование проката или показа национального фильма.

23.3. Заявки на участие в открытом аукционе представляются в письменной форме. Все листы заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе и том заявки на участие в открытом аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе и тома заявки на участие в открытом аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом аукционе и тома заявки на участие в открытом аукционе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в открытом аукционе и тома заявки на участие в открытом аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе.

23.4. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

23.5. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

23.6. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком.

23.7. Полученные после окончания приема заявок на участие в открытом аукционе заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

23.8 Участник открытого аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в открытом аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

23.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе.

23.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном ст. 24 Положения. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом аукционе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 11 ст. 44 Положения, с учетом положений ст. 26 Положения на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по НМЦ (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей НМЦ (цены лота) цене договора. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный ч. 26.2. Положения, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора при этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и провести повторную процедуру закупки конкурентным способом в соответствии с Положением, либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 12 ст. 44 Положения.

Статья 24. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

24.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с Законом №223-ФЗ и Положением.

24.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

24.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

24.4. При рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе участник закупки не допускается Комиссией к участию в открытом аукционе в случае:

- 1) непредставления документов и сведений, определенных ч. 23.2. Положения и предусмотренных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений или сведений, допускающих двусмысленное толкование, об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;
- 2) несоответствия документов и сведений, предусмотренных ч. 23.2. Положения, требованиям документации об аукционе, в том числе представления таких документов и сведений не в полном объеме;
- 3) если заявка на участие в открытом аукционе содержит условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, отличные от условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанных в аукционной документации;
- 4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии со ст. 14 Положения;
- 5) несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям документации об аукционе и Положения.

24.5. Отказ в допуске к участию в открытом аукционе по основаниям, не предусмотренным ч. 24.4. настоящей статьи, не допускается.

24.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

24.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе (наименование, место нахождения, (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица));
- г) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- д) сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе ему в допуске к участию в открытом аукционе;
- е) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- ж) иные сведения (в случае необходимости).

24.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

24.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником аукциона, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в отношении этого лота.

24.10. В случае, если открытый аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе передает такому участнику открытого аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается с учетом положений ст. 26 Положения на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по Н(М)ЦД (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником открытого аукциона и не превышающей Н(М)ЦД (цены лота) цене договора. При непредставлении Заказчику таким участником открытого аукциона в срок, предусмотренный ч. 26.2. Положения, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 25. Порядок проведения открытого аукциона

25.1. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона. Заказчик, обеспечивает участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в открытом аукционе.

25.2. Открытый аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников открытого аукциона или их представителей. При этом полномочия представителей участников открытого аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

25.3. Открытый аукцион проводится путем снижения Н(М)ЦД (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

25.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 % Н(М)ЦД (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 % Н(М)ЦД (цены лота), но не ниже 0,5 % Н(М)ЦД (цены лота).

25.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

25.6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников открытого аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников открытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, Н(М)ЦД (лота), "шага аукциона", наименований участников открытого аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник открытого аукциона после объявления аукционистом Н(М)ЦД (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном ч. 25.4. настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом Н(М)ЦД (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном ч. 25.4. настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) открытый аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

25.7. При проведении открытого аукциона Заказчик ведет протокол открытого аукциона, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) место, дата и время проведения открытого аукциона;

3) Н(М)ЦД (цена лота);

4) количество поданных заявок на участие в открытом аукционе, а также дата и время регистрации заявок таких участников; сведения об участниках открытого аукциона, присутствующих при проведении открытого аукциона;

5) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (при наличии), или единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой в соответствии с Положением;

7) иные сведения (при необходимости).

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения открытого аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю открытого аукциона один экземпляр протокола с приложением проекта договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, цены договора, предложенной победителем открытого аукциона.

25.8. Протокол открытого аукциона размещается в ЕИС Заказчиком, не позднее чем через три дня со дня его подписания.

25.9. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем Н(М)ЦД (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с ч. 25.4. настоящей статьи до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о Н(М)ЦД (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

25.10. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в ч. 25.7. настоящей статьи, передает единственному участнику открытого аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается с учетом положений ст. 26 Положения на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по Н(М)ЦД (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником открытого аукциона цене договора, не превышающей Н(М)ЦД (цены лота). Единственный участник открытого аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником открытого аукциона в срок, предусмотренный ч. 26.2. Положения, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если в аукционной документации было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 26. Заключение договора по результатам открытого аукциона

26.1. В случае, если победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный ч. 26.2. настоящей статьи, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с ч. 25.7. Положения или ч. 26.3 настоящей статьи, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель открытого аукциона или участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

26.2. Договор по результатам открытого аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного при проведении открытого аукциона. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

26.3. В случае, если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и провести повторную процедуру закупки конкурентным способом в соответствии с Положением, либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 12. ст. 44 Положением.

26.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем открытого аукциона, либо в случае заключения договора с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

26.5. В случае, если Заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона, с которым заключается договор, такого обеспечения в соответствии с Положением.

26.6. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств.

Статья 26.1. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

26.1.1. В случаях, если открытый аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником открытого аукциона, участвующим в открытом аукционе, или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в открытом аукционе либо который признан единственным участником открытого аукциона (при наличии таких участников), Заказчик, при необходимости, осуществляет повторно закупку конкурентным способом, в соответствии с Положением, или осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п.12 ст. 44 Положения.

26.1.2. В случае осуществления повторной закупки конкурентным способом Заказчик вправе изменить условия аукциона.

Раздел 6. Проведение конкурентных закупок в электронной форме.

Статья 27. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки

27.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке,

размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом №223-ФЗ и Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

27.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

27.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

27.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

27.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом №223-ФЗ и Положением.

27.6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

27.7. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Раздел 7. Отдельные положения осуществления закупок путем проведения аукциона в электронной форме.

Статья 28. Сроки проведения аукциона в электронной форме

Информация, связанная с проведения аукциона в электронной форме, подлежит размещению Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Статья 29. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

29.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, прошедший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме.

Заявки на участие в аукционе в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом №223-ФЗ и Положением.

29.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ (или копия документа), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий по участию в аукционе от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника аукциона действует иное лицо, также представляется доверенность на осуществление от имени такого участника соответствующих действий, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

г) копии учредительных документов участника аукциона (для юридического лица);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет информацию о том, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой;

2) сведения, подтверждающие соответствие поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, указанным в аукционной документации:

а) при заключении договора на поставку товара:

- описание поставляемого товара (наименование, товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии), функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики, технические характеристики, а также эксплуатационные характеристики);

- наименование страны происхождения товара;

б) при заключении договора на выполнение работ, оказание услуг:

- согласие участника аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе;

- описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественные и качественные характеристики;

в) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

- согласие участника аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе;

- описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественные и качественные характеристики;

- описание товара, используемого при выполнении работ, оказании услуг (наименование, товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии), функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики, технические характеристики, а также эксплуатационные характеристики);

- наименование страны происхождения товара, используемого при выполнении работ, оказании услуг.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в закупке.

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в документации требованиям и условиям допуска к участию в закупке, или копии таких документов:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

б) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с ч. 14.3 Положения, в случае если такие требования были установлены в документации о закупке.

4) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным:

- п. 2, 3, 5 ч. 14.1. Положения;

- п. 4 ч. 14.1 Положения, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

29.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

29.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

Статья 30. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

30.1. Комиссия проверяет заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным Положением и документацией о таком аукционе.

30.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи указанных заявок.

30.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона в электронной форме или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

30.4. При рассмотрении заявок на участие в аукционе в электронной форме участник закупки не допускается Комиссией к участию в аукционе в электронной форме в случае:

- 1) непредставления документов и сведений, определенных ч. 29.2. Положения и предусмотренных аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений или сведений, допускающих двусмысленное толкование, об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;
- 2) несоответствие документов и сведений, предусмотренных ч. 29.2. Положения, требованиям аукционной документации, в том числе предоставления таких документов и сведений не в полном объеме;
- 3) если заявка на участие в аукционе в электронной форме содержит условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, отличные от условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанных в аукционной документации;
- 4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации в соответствии со ст. 14 Положения;
- 5) несоответствия заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям аукционной документации и Положения.

30.5. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным ч. 30.4 настоящей статьи, не допускается.

30.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

30.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме (наименование, место нахождения, (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица));
- г) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- д) сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме или об отказе ему в допуске к участию в аукционе в электронной форме;
- е) причины, по которым закупка признана несостоявшейся в случае признания ее таковой;
- ж) иные сведения (при необходимости).

30.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме размещается Заказчиком на электронной площадке, на которой проводится аукцион в электронной форме, и в ЕИС не позднее следующего дня со дня его подписания.

30.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона, такой аукцион признается несостоявшимся.

Статья 31. Порядок проведения аукциона в электронной форме

31.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные участниками аукциона в электронной форме.

31.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме. При этом днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

31.3. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом электронной площадки путем снижения (за исключением случая, установленного ч. 31.9 настоящей статьи) Н(М)ЦД, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящей статьей. Если в документации об электронном аукционе указана цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, такой аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены товаров, работ, услуг и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящей статьей.

31.4. При проведении аукциона в электронной форме участники аукциона в электронной форме подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона.

31.5. Шаг аукциона устанавливается в размере от 0,5 % до 5 % Н(М)ЦД.

31.6. При проведении аукциона в электронной форме любой участник аукциона в электронной форме также вправе подать предложение о цене договора независимо от шага аукциона с учетом правил, установленных регламентом электронной площадки.

31.7. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее 10 минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а

также 10 минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион завершается.

31.8. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с ч. 31.7 настоящей статьи аукциона в электронной форме любой участник аукциона в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от шага аукциона, с учетом правил установленных регламентом электронной площадки.

31.9. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до половины процента Н(М)ЦД или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора в соответствии с Положением о порядке проведения такого аукциона с учетом следующих особенностей:

- 1) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки, которое представлено в составе заявки на участие в аукционе;
- 2) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из Н(М)ЦД, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

31.10. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора или подал предложение о цене договора только один участник, такой аукцион признается несостоявшимся.

Статья 32. Подведение итогов аукциона в электронной форме

32.1. На основании результатов проведения аукциона в электронной форме Комиссия оформляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) победителя аукциона в электронной форме и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (при наличии), или единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке которая поступила ранее других заявок на участие в закупке содержащих такие же условия;
- 5) причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым в соответствии с Положением;
- 6) иные сведения (при необходимости).

32.2. Срок подведения итогов аукциона в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

32.3. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме подписывается всеми участвовавшими в подведении итогов членами Комиссии и не позднее чем через три дня со дня подписания протокола, размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС.

Статья 33. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

33.1. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному ч. 29.4 Положения, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

- 1) Комиссия рассматривает заявку в порядке, установленном ст. 30 Положения;
- 2) Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме направляет участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения информации о товарах, работах, услугах, указанных в заявке на участие в аукционе данного участника, в проект договора, прилагаемый к документации о таком аукционе. Такой участник аукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора.

33.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному ч. 30.9 Положения в связи с тем, что Комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме направляет участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения информации о товарах, работах, услугах, указанных в заявке на участие в аукционе данного участника, в проект договора, прилагаемый к документации о таком аукционе. Такой участник аукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора.

33.3. Договор в соответствии с ч. 33.1. и 33.2. настоящей статьи может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола, предусмотренного ч. 30.7. Положения. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с

даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

При этом такой договор заключается в соответствии с п. 11 ст. 44 Положения, в порядке, предусмотренном ст. 43 Положения с учетом положений настоящей статьи на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по Н(М)ЦД, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с участником аукциона в электронной форме с которым заключается договор и не превышающей Н(М)ЦД.

33.4. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному ч. 31.10 Положения в связи с тем, что при проведении аукциона в электронной форме предложение о цене договора подал только один участник, договор с таким участником заключается в соответствии с п. 11 ст. 44 Положения, в порядке, предусмотренном ст. 43 Положения на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене, предложенной таким участником в ходе аукциона. Такой участник аукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора.

33.5. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному ч. 31.10 Положения в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, договор заключается с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок. Договор с таким участником заключается в соответствии с п. 11 ст. 44 Положения, в порядке, предусмотренном ст. 43 Положения на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене, согласованной с участником аукциона с которым заключается договор и не превышающей Н(М)ЦД.

33.6. Участник аукциона в электронной форме, с которым заключается договор в случаях предусмотренных ч. 33.1., ч. 33.2., ч. 33.4., ч. 33.5. настоящей статьи, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в установленный ст. 43 Положения срок, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора (если требование о предоставлении такого обеспечения было установлено в аукционной документации). При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и провести повторную процедуру закупки конкурентным способом в соответствии с Положением, либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 12 ст. 44 Положения.

33.7. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным ч. 29.4 или ч. 30.9 Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, Заказчик, при необходимости, осуществляет повторно закупку конкурентным способом, в соответствии с Положением, или осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п.12 ст. 44 Положения.

Раздел 8. Проведение запроса котировок в электронной форме.

Статья 34. Сроки проведения запроса котировок в электронной форме

Информация, связанная с проведением запроса котировок в электронной форме, подлежит размещению Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Статья 35. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок в электронной форме

В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, помимо сведений указанных ст. 9 Положения, должна содержаться следующая информация:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в извещении не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 3) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 4) требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям в соответствии со ст. 14 Положения;
- 5) форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии со ст. 36 Положения требования к ее содержанию, оформлению и составу;
- 6) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 7) ограничение участия в закупке, установленное в соответствии с Положением;
- 8) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;

9) информация о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии со ст. 13 Положения;

10) информация об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 1 ч. 8. ст. 3 Закона №223-ФЗ.

Статья 36. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

36.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, прошедший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с Законом №223-ФЗ и Положением, по форме, установленной в извещении о проведении такого запроса.

36.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника такой закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такой закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

в) доверенность, на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью такого участника (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (не руководитель). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) предложение участника запроса котировок в электронной форме в отношении объекта закупки:

а) при заключении договора на поставку товара:

- описание поставляемого товара (наименование, товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии), функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики, технические характеристики, а также эксплуатационные характеристики);

- наименование страны происхождения товара.

б) при заключении договора на выполнение работ, оказание услуг:

- согласие участника запроса котировок в электронной форме на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

- описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественные и качественные характеристики.

в) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

- согласие участника запроса котировок в электронной форме на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

- описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественные и качественные характеристики;

- описание товара, используемого при выполнении работ, оказании услуг (наименование, товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии), функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики, технические характеристики, а также эксплуатационные характеристики);

- наименование страны происхождения товара, используемого при выполнении работ, оказании услуг.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащаяся предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в закупке;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям и условиям допуска к участию в закупке, или копии таких документов:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

б) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с ч. 14.3 Положения, в случае если такие требования были установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) предложения о цене договора, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара;

7) декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным:

- п. 2, 3, 5 ч. 14.1. Положения;

- п. 4 ч. 14.1. Положения, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, на финансирование проката или показа национального фильма.

36.3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

36.4. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором электронной площадки до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

36.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

Статья 37. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

37.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронном виде не может превышать три рабочих дня со дня окончания подачи заявок на участие в таком запросе.

37.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены ч. 37.3 настоящей статьи.

37.3. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Комиссией в случае:

- 1) непредставления документов и (или) сведений, определенных ч. 36.2. Положения и предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, либо наличия в таких документах сведений, допускающих двусмысленное толкование, об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;
- 2) несоответствие документов и сведений, предусмотренных ч. 36.2 Положения, требованиям извещения о проведении такого запроса, в том числе предоставления таких документов и сведений не в полном объеме;
- 3) если предложенная в такой заявке цена товара, работы или услуги превышает Н(М)ЦД указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронном виде;
- 4) если заявка на участие в запросе котировок в электронной форме содержит условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, отличные от условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанных в извещении о проведении такого запроса;
- 5) если участник запроса котировок в электронной форме, подавший ее, не соответствует требованиям к участникам такого запроса, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 6) если заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

37.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса котировок в электронной форме в соответствии с Положением и извещением о проведении такого запроса, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

37.5. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным ч. 37.3. и ч. 37.4. настоящей статьи, не допускается.

37.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки, сведениях об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (наименование, место нахождения, (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)). Заявке на участие в закупке, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
 - в) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
 - г) иные сведения в случае необходимости.

37.7. Протокол, указанный в ч. 37.6. настоящей статьи, размещается Заказчиком на электронной площадке, на которой проводится запрос котировок в электронной форме и в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

37.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

Статья 38. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

38.1. Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на четыре рабочих дня, если такой запрос признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным ч. 36.5., 37.8. Положения, за исключением случая указанного в ч. 38.2. настоящей статьи, и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о продлении срока подачи заявок.

Участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в таком запросе которого была отклонена Комиссией, вправе подать заявку на участие в таком запросе после продления срока подачи заявок на участие в таком запросе.

38.2. В случае если запрос котировок в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному ч. 36.5. в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной такой заявки, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, при этом также вправе изменить условия исполнения договора. Изменение предмета закупки не допускается.

38.3. Если по результатам продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой запрос признан не состоявшимся по основаниям, указанным в ч. 36.5., 37.8. Положения, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, Заказчик вправе осуществить новую закупку конкурентным способом в соответствии с Положением, либо принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 12 ст. 44 Положения.

38.4. Если по результатам продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой запрос признан не состоявшимся по основаниям, указанным в ч. 36.5., 37.8. Положения, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям Положения и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается в соответствии с п. 11 ст. 44 Положения в порядке, установленном ст. 43 Положения.

Раздел 9. Проведение запроса предложений в электронной форме.

Статья 39. Срок проведения запроса предложений в электронной форме

Извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Статья 40. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

40.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса, прошедшие аккредитацию на электронной площадке, в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, подают заявки на участие в таком запросе.

40.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с Законом №223-ФЗ и Положению, и должна содержать требуемые Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и сведения, а именно:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника такой закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такой закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений в электронной форме, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме, заверенную печатью участника запроса предложений в электронной форме (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридического лица);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет информацию о том, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой;

2) предложения участника запроса предложений в электронной форме в отношении объекта закупки:

а) при заключении договора на поставку товара:

- описание поставляемого товара (наименование, товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии), функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики, технические характеристики, а также эксплуатационные характеристики);

- наименование страны происхождения товара.

б) при заключении договора на выполнение работ, оказание услуг:

- согласие участника запроса предложений в электронной форме на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме;

- описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественные и качественные характеристики.

в) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

- согласие участника запроса предложений в электронной форме на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме;

- описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественные и качественные характеристики;

- описание товара, используемого при выполнении работ, оказании услуг (наименование, товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии), функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики, технические характеристики, а также эксплуатационные характеристики);

- наименование страны происхождения товара, используемого при выполнении работ, оказании услуг.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащаяся предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в закупке;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в документации требованиям и условиям допуска к участию в закупке, или копии таких документов:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

б) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с ч. 14.3 Положения, в случае если такие требования были установлены в документации о закупке;

4) предложения о цене договора, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара;

5) условия исполнения договора, являющиеся нестоимостными критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

6) в случае, если в документации о проведении запроса предложений в электронной форме указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, как квалификация участника запроса предложений в электронной форме, заявка участника запроса предложений в электронной форме может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Положения, извещению об осуществлении закупки и документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

7) декларация о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным:

- п. 2, 3, 5 ч. 14.1. Положения;

- п. 4 ч. 14.1. Положения, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, на финансирование проката или показа национального фильма.

40.3. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

40.4. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором электронной площадки до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

40.5. Если на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

Статья 41. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

41.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронном виде не может превышать пять рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в таком запросе.

41.2. Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются Комиссией, и их заявки не оцениваются.

41.3. Все не отстраненные заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются Комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме указанному в ч. 41.4 настоящей статьи. Таблица не должна содержать указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

41.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронном виде, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 5) иные сведения в случае, при необходимости.

41.5. Протокол, указанный в ч. 41.4. настоящей статьи, подписывается всеми членами Комиссии в день окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Заказчик не позднее даты подписания указанного протокола размещает его в ЕИС и на электронной площадке.

41.6. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

41.7. В течение одного рабочего дня с момента размещения протокола проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с ч. 41.5 настоящей статьи все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

41.8. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный ч. 41.7. настоящей статьи, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

41.9. Срок рассмотрения и оценки окончательных предложений не может превышать три рабочих дня со дня следующего после окончания направления окончательных предложений. Его результаты фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки, а также все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в электронной форме (наименование, место нахождения, (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного

номера налогоплательщика (для иностранного лица)). Окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается окончательному предложению, которое поступило ранее других окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений, которым не соответствуют такие окончательное предложение;

5) результаты оценки окончательных предложений с указанием решения Комиссии о присвоении каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае необходимости.

41.10. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

Статья 42. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся

42.1. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, договор с данным участником заключается в соответствии с п. 11 ст. 44 Положения в порядке, установленном ст. 43 Положения.

42.2. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или в случае, если Комиссия отклонила все такие заявки, Заказчик вправе осуществить новую закупку конкурентным способом в соответствии с Положением, либо принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 12 ст. 44 Положения.

Раздел 10. Заключение договора по результатам конкурентных закупок в электронной форме.

Статья 43. Порядок заключения договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме

43.1. По результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме договор заключается с победителем такой закупки, а в случаях, предусмотренных Положением, с иным участником этой процедуры, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным извещением о проведении закупки в электронной форме и документации о проведении такой закупки.

43.2. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим документации о проведении конкурентной закупки в электронной форме и (или) извещению о такой закупки и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

43.3. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Положением и регламентом электронной площадки.

43.4. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документации о проведении конкурентной закупки в электронной форме и (или) извещением о проведении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

43.5. В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор и информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара, работ, услуг), указанных в заявке участника такой закупки.

43.6. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в на электронной площадке проекта договора победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в документации о проведении конкурентной закупки в электронной форме и (или) извещении о проведении такой закупки, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный ч. 43.2. настоящей статьи.

43.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке в соответствии с 43.6. настоящей статьи протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном

документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры.

43.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных ч. 43.7. настоящей статьи, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении о проведении конкурентной закупки в электронной форме и документации о проведении такой закупки, подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

43.9. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о проведении электронной процедуры и (или) извещения о проведении закупки обеспечения исполнения договора, но не ранее срока установленного ч. 43.11 настоящей статьи, Заказчик размещает на электронной площадке договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

43.10. С момента размещения на электронной площадке предусмотренного ч. 43.9. настоящей статьи и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

43.11. Договор по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

43.12. В случае, предусмотренном ч.31.9 Положения, договор заключается только после внесения на счет Заказчику, участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, денежных средств в размере предложенной таким участником цены за право заключения договора, а также предоставления обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении такого обеспечения было установлено в аукционной документации).

43.13. Победитель конкурентной закупки в электронной форме (за исключением победителя, предусмотренного ч. 43.14 настоящей статьи) признается Заказчиком уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или в случае, предусмотренном ч. 31.9. Положения, не внес на счет Заказчику, денежные средства в размере предложенной этим победителем цены за право заключения договора или не направил протокол разногласий, предусмотренный ч. 43.2 настоящей статьи. При этом Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя конкурентной закупки в электронной форме уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на электронной площадке протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

43.14. В случае, если победитель конкурентной закупки в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой процедуры, и в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

43.15. Участник электронной процедуры, признанный победителем электронной процедуры в соответствии с ч. 43.14. настоящей статьи, обязан подписать проект договора или разместить предусмотренный ч. 43.2. настоящей статьи протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящей статьей. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования обеспечения исполнения договора предусмотрено документацией о проведении конкурентной закупки в электронной форме и (или) извещением о такой закупке. Этот победитель считается уклонившимся от заключения договора в случае неисполнения требований ч. 43.9. настоящей статьи и (или) непредоставления обеспечения исполнения договора, а в случае, предусмотренном ч. 31.9. Положения, также невнесения на счет Заказчику, денежные средства в размере предложенной этим победителем цены за право заключения договора. Конкурентная закупка в электронной форме признается не состоявшейся в случае, если этот победитель признан уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

43.16. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или

прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

Раздел 11. Исчерпывающий перечень случаев осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядок подготовки и осуществления такой закупки.

Статья 44. Случаи закупок товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

- 1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях", а также услуг центрального депозитария;
- 2) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей;
- 3) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Правительства Саратовской области Российской Федерации;
- 4) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 5) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме (при условии, что применение конкурентных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно);
- 6) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения;
- 7) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;
- 8) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;
- 9) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;
- 10) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;
- 11) признание несостоявшейся закупки, осуществленной конкурентным способом в случаях предусмотренных частями 18.6. (если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка и такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении открытого аукциона), 19.6. (если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации), 23.9. (если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка и такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении открытого аукциона), 24.9. (если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником аукциона), 25.9. (если в открытом аукционе участвовал один участник, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем Н(М)ЦД (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с ч. 25.4. Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о Н(М)ЦД (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора), 29.4. (если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка и такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении открытого аукциона), 30.9. (если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона), 31.10. (если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора или подал предложение о цене договора только один участник), 38.4. (если по результатам продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой запрос признан не состоявшимся по основаниям, указанным в ч. 36.5., 37.8. Положения, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям Положения и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок), 40.5. (если на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении такого запроса), 41.6. (если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме) Положения;
- 12) признание несостоявшейся закупки, осуществленной конкурентным способом в случаях, предусмотренных частями 18.6. (если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки), 19.6. (если по результатам рассмотрения

заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки), 20.6. (в случае не предоставления участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный ст. 20 Положения, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора), 23.9. (если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе не подана ни одна заявка), 23.10. (при уклонении участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в открытом аукционе от заключения договора), 24.9. (если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки), 24.10. (если только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, признан участником аукциона и такой участник признан уклонившимся от заключения договора), 25.9. (если при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона), 25.10. (если в открытом аукционе участвовал один участник и такой участник открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора), 26.3. (в случае уклонения участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора), 26.1.1. (если открытый аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником открытого аукциона, участвующим в открытом аукционе, или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в открытом аукционе либо который признан единственным участником открытого аукциона), 29.4. (если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки), 30.9. (если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки), 33.6. (если участник аукциона в электронной форме, с которым заключается договор в случаях предусмотренных ч. 33.1., ч. 33.2., ч. 33.4., ч. 33.5. ст. 33, признан уклонившимся от заключения договора), 36.5. (если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки), 38.3. (если по результатам продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой запрос признан не состоявшимся по основаниям, указанным в ч. 36.5., 37.8. Положения, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем), 40.5. (если на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной указанной заявки), 41.6. (если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме), 43.15. (если участник электронной процедуры, признанный победителем электронной процедуры в соответствии с ч. 43.14. ст. 43 Положения признан уклонившимся от заключения договора) Положения.

При принятии решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим пунктом Заказчик вправе изменить предусмотренные документацией о несостоявшейся закупке количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов, при этом цена договора должна быть изменена пропорционально изменению количества товара, объема работы или услуги;

13) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

14) заключение контракта на оказание услуг, связанных с реализацией мероприятий, направленных на повышение квалификации работника, участие в семинарах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках. При этом к таким услугам относятся также обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

15) осуществляется закупка услуг при необходимости размещения рекламной и иной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие издания и т.п.;

16) заключение договора на оказание услуги по организации питания воспитанников Заказчика на территории помещений пищеблока, переданных в пользование Исполнителю на правах аренды нежилого помещения;

17) заключение контракта на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

18) заключение договора, предметом которого является приобретение для обеспечения нужд Заказчика нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

19) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд Заказчика;

20) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

21) заключение договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такое оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

22) закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных;

23) закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию;

24) осуществление закупок юридических услуг в целях обеспечения защиты интересов Заказчика;

25) закупки товаров, работ, услуг, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях и (или) образовательных стандартах.

Статья 45. Требования к закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

45.1. Заказчик обязан отразить в Плане закупки сведения о закупке товаров (работ, услуг) осуществляемой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) превышает сто тысяч рублей.

45.2. В целях осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) по договору превышает сто тысяч рублей, Заказчик обязан разместить в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), проект договора, до заключения такого договора. Указанные документы размещаются одновременно.

45.3. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) носят уведомительный характер и не предполагает при его размещении в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

45.4. В извещении о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должна содержаться следующая информация:

- 1) способ закупки – «закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии со ст. 8.1. Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о цене договора;
- 6) иная информация (при необходимости).

45.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком посредством заключения договора в формах, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

45.6. Проект договора, прилагаемый к извещению о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может не содержать указание на контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

45.7. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), вправе отказаться от ее проведения не позднее дня заключения договора с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Решение об отказе от проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

45.8. Установленные настоящей статьей требования к закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не применяется к закупкам, указанным в п. 11 ст. 44 Положения.

Раздел 12. Исполнение, изменение, расторжение договора.

Статья 46. Информирование о договорах, заключенных Заказчиком

46.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 4.1 Закона №223-ФЗ, в реестр договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки.

Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

46.2. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона №223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Статья 47. Особенности исполнения договора

47.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе:

- 1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;
- 2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;

3) взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

47.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором.

47.3. Приемка результатов исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

47.4. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Статья 48. Изменение, расторжение договора

48.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении в одностороннем порядке не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон.

48.2. Изменения и дополнения к договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами договора

48.3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

48.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

48.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

48.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре.

48.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

48.8. Заказчик вправе отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Приложение №1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг

Правила, порядок оценки предложений участников закупки и критерии этой оценки.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - заявка, предложение).

2. Настоящие Правила применяются в отношении всех закупок, за исключением закупок, осуществляемых путем проведения аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями осуществления закупки по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

4. В целях настоящих Правил для оценки заявок (предложений) Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

цена договора;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

5. В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена договора.

6. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 процентов.

7. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

8. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с п. 7 настоящих Правил в отношении критерия оценки в документации о закупке Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно предельным величинам значимости критериев оценки заявок участников закупки:

		Предельные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1.	Товары, за исключением отдельных видов товаров	70	30
2.	Работы, услуги за исключением отдельных видов работ, услуг	60	40
3.	Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
	разработка документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования	40	60
	выполнение аварийно-спасательных работ	40	60

проведение реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, работ по реконструкции и ремонту, без выполнения которых невозможно проведение реставрации, при условии включения работ по реконструкции и ремонту в один предмет договора (один лот) с реставрацией таких объектов, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов	40	60
оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг	40	60
оказание услуг по проведению экспертизы, аудиторских услуг	30	70
оказание услуг специализированной организации	40	60
работы по созданию, развитию, обеспечению функционирования и обслуживанию информационных систем, официальных сайтов	30	70
исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), финансирование проката или показа национального фильма, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ	20	80
оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению	40	60
выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений	80	20

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий выполнение строительных работ, Заказчик обязан установить показатель, указанный в подпункте "б" пункта 19 настоящих Правил, за исключением случая, предусмотренного пунктом 22 настоящих Правил. При этом значимость показателя должна составлять не менее 50 процентов значимости всех нестоимостных критериев оценки.

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению, значимость критерия оценки, указанного в пункте 19 настоящих Правил, должна составлять 50 процентов значимости всех нестоимостных критериев оценки.

9. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

10. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

II. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

11. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" и "стоимость жизненного цикла" (ЦБ_i), определяется по формуле:

а) в случае если Ц_{min} > 0,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

Ц_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если Ц_{min} < 0,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100$$

где Ц_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

III. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки

12. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах "а" и "в" пункта 17 настоящих Правил, и случаев, когда Заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 13 - 16 настоящих Правил.

13. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 12 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_{\min} / K_i),$$

где:

K3 - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, K3 = 1;

K_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

14. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом Заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящих Правил установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 8 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если K_{min} > K_{пред}, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_{\min} / K_i);$$

б) в случае если $K_{\min} \leq K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_{\text{пред}} / K_i);$$

при этом НЦБ_{min} = K3 x 100,

где:

K3 - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, K3 = 1;

K_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K_{пред} - предельно необходимое Заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 8 настоящих Правил;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

НЦБ_{min} - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного Заказчиком.

15. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max}),$$

где:

K3 - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, K3 = 1;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

16. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом Заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящих Правил установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 8 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если K_{max} < K_{пред}, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\text{пред}});$$

при этом НЦБ_{max} = K3 x 100,

где:

K3 - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, K3 = 1;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K_{пред} - предельно необходимое Заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 8 настоящих Правил;

НЦБ_{max} - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное Заказчиком.

17. Показателями нестоимостного критерия оценки "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" в том числе могут быть:

а) качество товаров (качество работ, качество услуг);

б) функциональные, потребительские свойства товара;

в) соответствие экологическим нормам.

18. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пунктом 17 настоящих Правил, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов Комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

19. Показателями нестоимостного критерия оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином

законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" могут быть:

- а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;
- б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;
- в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;
- г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;
- д) деловая репутация участника закупки.

20. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого Заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного абзацем вторым пункта 8 настоящих Правил.

21. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки Заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

22. В случае если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования в соответствии с ч. 14.3 ст. 14 Положения, такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки заявок (предложений).

Приложение N 2 к Положению о закупке товаров, работ, услуг

Форма обоснования Н(М)ЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

В целях определения Н(М)ЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик по результатам изучения рынка определяет товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки.

В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения Н(М)ЦД Заказчик может:

- а) направить запросы о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- б) осуществить поиск, сбор и анализ ценовой информации используя иные источники информации.

Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), должен содержать:

- описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;
- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества.

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете Н(М)ЦД, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}}$$

- среднее квадратичное отклонение;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

$\langle u \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении Н(М)ЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, Заказчик может провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

Н(М)ЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НМЦК_{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$$

где:

$НМЦК_{\text{рын}}$ - Н(М)ЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i .

Определение Н(М)ЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Наименование товаров (работ, услуг)	Цена за ед. товара, работы, услуги в руб.					Коэффициент вариации	Кол.- во товара (работ , услуг)	Ед. изм. .	Средняя цена за ед. в руб.	Сумма в руб.
	Поставщик (подрядчик, исполнитель) 1	Поставщик (подрядчик, исполнитель) 2	Поставщик (подрядчик, исполнитель) 3	Поставщик (подрядчик, исполнитель) 4	Поставщик (подрядчик, исполнитель) 5					
Итого:										